

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БРАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 сентября 2017 года

с..Братское

№158

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Братского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Братского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Братского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях работы по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета Братского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Братского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Братского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым), Администрация Братского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Братского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Братского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Братского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым) (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании сводной бюджетной росписи бюджета Братского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Братского сельского совета-
глава администрации Братского сельского поселения

Измаилова Е.В.

Приложение

к постановлению администрации Братского
сельского поселения Краснопереконского
района Республики Крым от 22.09. 2017
года № 158

ПОРЯДОК

**составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Братского сельского поселения Краснопереконского района
Республики Крым и бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета Братского сельского поселения Краснопереконского района
Республики Крым (главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Братского сельского поселения Краснопереконского
района Республики Крым)**

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Братского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Братского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Братского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 217, 219¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях установления порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Братского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым (далее – Сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Братского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Братского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым (далее – главные распорядители, главные администраторы источников).

Раздел I. Составление и ведение сводной росписи

1. Сводная роспись составляется Администрацией Братского сельского поселения (далее – Администрация) в соответствии с решением депутатов Братского сельского совета о бюджете Братского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сводная роспись составляется и ведется в тысячах рублей.

Сводная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Братского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Братского сельского поселения Краснопереконского района

Республики Крым и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Братского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым и не программным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Братского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Братского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

2. Составление сводной росписи и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

Формирование сводной росписи осуществляется Администрацией Братского сельского поселения на основании сводных бюджетных заявок по расходам и бюджетных заявок по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки по источникам), представленных в Администрацию Братского сельского поселения главными распорядителями и главными администраторами источников в процессе составления проекта решения Братского сельского совета Краснопереконского района о бюджете поселения.

Администрации Братского сельского поселения в день официального опубликования решения Братского сельского совета о бюджете поселения направляет сводные бюджетные заявки по расходам, бюджетные заявки по источникам Главе Администрации Братского сельского поселения на утверждение.

Утвержденные показатели сводной росписи доводятся Администрацией Братского сельского поселения до главных распорядителей и главных администраторов источников в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка по расходам», «Бюджетная заявка по источникам», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Ведение сводной росписи осуществляется Администрацией Братского сельского поселения посредством внесения изменений в ее показатели на основании решения депутатов Братского сельского совета о внесении изменений в решение депутатов Братского сельского совета о бюджете поселения и в ходе исполнения бюджета Братского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внесение изменений в сводную роспись на основании решения депутатов Братского сельского совета о внесении изменений в решение Братского сельского совета о бюджете Братского сельского поселения

Красноперекопского района Республики Крым осуществляется в следующем порядке.

Формирование изменений сводной росписи осуществляется на основании сводных бюджетных заявок на изменение расходов и бюджетных заявок на изменение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки на изменение источников), представленных в Администрацию Братского сельского поселения главными распорядителями и главными администраторами источников в процессе составления проекта решения депутатов Братского сельского совета о внесении изменений в решение депутатов Братского сельского совета о бюджете Братского сельского поселения Красноперкопского района Республики Крым.

Администрация Братского сельского поселения в день официального опубликования решения депутатов Братского сельского совета о внесении изменений в решение депутатов Братского сельского совета о бюджете поселения направляет сводные бюджетные заявки на изменение расходов, бюджетные заявки на изменение источников Главе Администрации Братского сельского поселения на утверждение.

Утвержденные изменения сводной росписи доводятся Администрации Братского сельского поселения до главных распорядителей и главных администраторов источников в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», «Бюджетная заявка на изменение бюджетных ассигнований по источникам», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в сводную роспись в ходе исполнения бюджета Братского сельского поселения Красноперкопского района Республики Крым в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей. В целях обеспечения аналитического учёта вносимых изменений, им присваиваются соответствующие коды в соответствии с перечнем источников изменения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением к сводным бюджетным заявкам по расходам, бюджетным заявкам по источникам следующих документов:

- по коду 000 – распоряжение Администрации Братского сельского поселения об утверждении сводного перечня целевых субсидий и бюджетных инвестиций (в случае изменения кодов целей);

- по коду 030 – нормативный акт об изменении функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества;

- по коду 050 – судебные акты, исполнительные документы;

- по коду 060 – распоряжения о выделении средств;

- по коду 100 – нормативный акт об изменении типа государственного учреждения и (или) организационно-правовой формы государственных унитарных предприятий;

по коду 160 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности. По объектам капитального строительства и реконструкции также необходимо приложить документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Братского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым в заявленном объеме (договоры, соглашения и пр.);

по коду 170 – уведомление по расчетам между бюджетами на сумму указанных в нем средств, предусмотренных к предоставлению из федерального бюджета в бюджет поселения, и (или) выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета;

по коду 180 – уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам о подтверждении наличия потребности в использовании целевых остатков прошлых лет.

Главные распорядители в случае необходимости формируют в сводные бюджетные заявки на изменение расходов с внесением в поле «Основание» обоснования вносимых изменений в сводную роспись.

В случае направления сводной бюджетной заявки на изменение расходов, предусматривающей уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители обязуются обеспечить отсутствие кредиторской задолженности по предлагаемым к уменьшению расходам.

В случае направления сводных бюджетных заявок на изменение расходов, предусматривающих изменение сводной росписи в связи с выделением средств из резервного фонда Администрации Братского сельского поселения, суммы, указанные в сводных бюджетных заявках на изменение расходов, должны соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренных распоряжением Администрации Братского сельского поселения о выделении средств из резервного фонда главному распорядителю. Указанные сводные бюджетные заявки на изменение расходов направляются в отдел экономики и финансов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения Администрации Братского сельского поселения.

Администрация Братского сельского поселения в течение 2 рабочих дней осуществляет контроль сводной бюджетной заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования направляет её Главе Администрации Братского сельского поселения на утверждение.

В случае несогласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов администрация возвращает её на доработку.

Утвержденные изменения сводной росписи доводятся до главных распорядителей и главных администраторов источников в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря

текущего финансового года, за исключением случаев принятия нормативных правовых актов Братского сельского поселения, а также поступления межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (возврата при отсутствии потребности) и отдельных поручений Главы Администрации Братского сельского поселения.

Раздел II. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников)

4. Бюджетные росписи составляются главными распорядителями (главными администраторами источников) (далее – бюджетные росписи) в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сводной росписью, в течение 3 рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, и утверждаются руководителем главного распорядителя (главного администратора источников).

Бюджетная роспись главного распорядителя включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Братского сельского поселения Красноперкопского района Республики Крым по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Братского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Братского сельского поселения Красноперкопского района Республики Крым по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Братского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Братского сельского поселения Красноперкопского района Республики Крым в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

5. Формирование и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств подведомственным распорядителям (получателям) средств бюджета Братского сельского поселения Красноперкопского района Республики Крым (далее – получатели) осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в пределах доведённых им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи по форме, согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

6. Ведение бюджетных росписей осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) посредством внесения изменений в их показатели на основании Решения депутатов о внесении изменений в Решение о бюджете поселения и в ходе исполнения бюджета поселения на основании

изменений сводной росписи и заявок получателей. Внесение изменений в бюджетные росписи на основании Решения депутатов Братского сельского совета о внесении изменений в решение депутатов Братского сельского совета о бюджете поселения и в ходе исполнения бюджета Братского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым на основании изменений сводной росписи осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в течение 5 рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи посредством формирования, утверждения и доведения получателям изменений в бюджетные росписи по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

7. Порядок взаимодействия главных распорядителей (главных администраторов источников) с получателями по составлению и ведению бюджетных росписей, включая порядок внесения в них изменений на основании заявок получателей, не приводящих к изменению сводной росписи, устанавливается главными распорядителями (главными администратором источников) с учётом требований настоящего Порядка.

8. Формирование и доведение до администраторов доходов местных бюджетов уведомлений по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817) (далее – Уведомления) осуществляется в следующем порядке.

При утверждении (распределении, выделении) или изменении объемов межбюджетных трансфертов в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с решением депутатов Братского сельского совета о бюджете поселения, нормативными правовыми актами Администрации Братского сельского поселения, Уведомления формируются и доводятся в течение 5 рабочих дней после вступления в силу соответственно Решения депутатов Братского сельского совета о бюджете Братского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым, нормативных правовых актов Администрации Братского сельского поселения.

При подтверждении сумм неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также потребности в них в очередном финансовом году Уведомления формируются и доводятся в соответствии с порядком возврата в бюджет Братского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, установленном Администрацией Братского сельского поселения.

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" _____ " _____ 20 ____ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА _____
НА 20 _____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 _____ И 20 _____ ГОДОВ

Финансовый орган _____ поселения

Единица измерения: тыс. рублей

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета _____

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	главного распорядителя средств бюджета поселения	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20 _____ г.	на 20 _____ г.	на 20 _____ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета _____

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	главного распорядителя средств бюджета поселения	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20 _____ г.	на 20 _____ г.	на 20 _____ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма		
		на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель _____

Приложение №2 к Порядку
УТВЕРЖДАЮ:

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__г

**ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА _____ НА 20__ГОД И
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ГODOB**

Финансовый орган _____

Вид изменения _____

(наименование решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете поселения)

Единица измерения: тыс.рублей

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование показателя	Код бюджетной классификации					Сумма		
	Главного распорядителя средств бюджета поселения	Раздела	Подраздела	Целевой статьи	Вида расходов	На 20__г.	На 20__г.	На 20__г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета _____

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	главного распорядител я средств бюджета поселения	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20 г.	на 20 г	на 20 г
1	2	3	4	5	6	7		
Итого								

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма		
		на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г

Перечень источников изменений сводной бюджетной росписи

Код	Вид изменений
Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета	
на основании Решения депутатов о внесении изменений в решение депутатов о бюджете поселения	
010	изменения, вносимые в случае принятия решения депутатов _____ о внесении изменений в решение депутатов _____ о бюджете поселения
Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета _____ и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета поселения (1)	
020	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств
030	изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества
040	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений
050	изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения
060	изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Администрации
070	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе
080	изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований
100	изменения, вносимые в случае изменения типа государственных учреждений и организационно-правовой формы государственных унитарных предприятий
110	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом (2)
170	изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных областным законом об областном бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств
180	изменения, вносимые в связи с использованием целевых остатков прошлых лет, не использованных на начало текущего финансового года
190	изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчетном финансовом году
Изменения в лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета поселения	
160	изменения, вносимые в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов видов расходов (3)

200	доведение лимитов бюджетных обязательств
210	уменьшение лимитов бюджетных обязательств
220	восстановление лимитов бюджетных обязательств

Справочно:

в случае присвоения (изменения) показателям сводной бюджетной росписи расходов областного бюджета кодов целей, дополнительных кодов, бюджетополучателей, изменения бланков расходов применяется код вида изменений 000 - Изменение дополнительных показателей, используемых при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета поселения

(1) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга сельского поселения, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований осуществляется на основании внесения изменений в закон о бюджете поселения

2) применяется в случае принятия решения депутатов сельского совета о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период

(3) показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения могут быть изменены в пределах 100 процентов

Утверждаю:

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__»_____20 г.

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи бюджета _____
№__от_____на 20 г.

Распорядитель:
Единица измерения:
Источник изменения лимитов:

Наименование показателя	Бюджетная классификация							Код цели	Изменения на 20 г		Изменения на 20 г		Изменения на 20 г	
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Доп. ФК	Доп. КР	Доп. ЭК		ассигнования	лимиты	ассигнования	лимиты	ассигнования	лимиты
Итого:														

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 и 20 ГОДОВ

Главный распорядитель средств бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета)

Единица измерения: тыс. рублей

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование показателя	Код распорядителя (получателя) средств бюджета по Сводному реестру	Код по бюджетной классификации				Сумма		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета

Наименование показателя	Код распорядителя (получателя) средств бюджета по Сводному реестру	Код по бюджетной классификации				Сумма		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма		
		на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

" " 20 г.

Приложение № 6 к Порядку
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20 г.

ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
НА 20 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 И 20 ГОДОВ

Главный распорядитель средств
бюджета (главный администратор источников
финансирования дефицита бюджета)
Единица измерения: тыс. рублей
По вопросу (код вида изменений):

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	главного распоря- дителя (получателя) средств бюджета	раздела	подраз- дела	целевой статьи	вида расходи в	на 20_ г.	на 20 г.	на 20_ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета _____

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	главного распоря- дителя (получателя) средств областного бюджета	раздела	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	на 20 г.	на 20 г.	на 20 ⁻ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета _____

Наименование показателя	Код источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма		
		на 20 г.	на 20 г.	на 20 г.
1	2		3	
Итого				

Ответственный исполнитель

"__"_____20 г.»

(подпись)

(расшифровка подписи)