

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БРАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 августа 2017 год.

№ 137

с. Братское

Об утверждении Политики администрации Братского сельского поселения Красноперекопского района в отношении обработки персональных данных

В соответствии с частью 2 статьи 18.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и с целью определения политики обработки персональных данных в администрации Братского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Политику администрации Братского сельского поселения Красноперекопского района в отношении обработки персональных данных (Приложение).
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных в администрации Братского сельского поселения Красноперекопского района ознакомить под роспись лиц, осуществляющих обработку персональных данных, с Политикой администрации Братского сельского поселения Красноперекопского района в отношении обработки персональных данных.
3. Лицам, осуществляющим обработку персональных данных обеспечить исполнение настоящей Политики в ходе обработки персональных данных.
4. Структурным подразделениям администрации с правами юридического лица, муниципальному казенному учреждению “Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Братского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым”, разработать Политику в отношении обработки персональных данных.
5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на информационном стенде администрации, расположенном в здании администрации Братского сельского поселения Красноперекопского района по адресу: 296050, Республики Крым, с. Братское, ул. Ленина, 18, официальном сайте администрации Братского сельского поселения Красноперекопского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале Правительства Республики Крым в разделе муниципальное образование Братское сельское поселение: http://krpero.rk.gov.ru/rus/bratskiy_selsovnet.htm, и информационном периодическом печатном издании – газете «Братский Вестник».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации.
7. Данное постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

Председатель Братского сельского совета-
глава администрации Братского сельского
поселения

Е.В.Измаилова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Братского сельского
поселения от 29.08.2017 № 137

ПОЛИТИКА

**администрации Братского сельского поселения Красноперекопского района в отношении
обработки персональных данных
(далее - Политика)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет основные принципы создания, обработки и защиты персональных данных граждан и сотрудников администрации Братского сельского поселения Красноперекопского района.

1.2. Основные понятия, применяемые в Политике, используются в тех значениях, в каких они определены Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

1.3. Получение, обработка, передача, хранение и использование персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Название и адрес оператора персональных данных

Администрация Братского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, ИНН 9106002068, ОГРН 1149102079290, юридический адрес: 296050, Российская Федерация, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Братское, ул. Ленина 18.

3. Источники нормативного правового регулирования вопросов обработки персональных данных

Политика администрации Братского сельского поселения Красноперекопского района в отношении обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральный закон Российской Федерации от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете и системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2011 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

4. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных сотрудников администрации Братского сельского поселения Красноперкопского района (далее – администрации) осуществляется в целях:

4.1. Обеспечения требований соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных и республиканских законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым в рамках выполнения условий трудового договора между администрацией и муниципальным служащим, выполнения условий трудового договора между администрацией и работником.

4.2. Обеспечения мер руководства администрации по управлению персоналом администрации.

4.3. Принятия решений по обращениям граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством.

4.4. Исполнения обязанностей по гражданско-правовому договору с администрацией района.

4.5. Осуществления и выполнения, возложенных законодательством на администрацию района функций, полномочий и обязанностей.

4.6. Ведения кадрового учета муниципальных служащих, лиц замещающих должности муниципальных служащих администрации и начисления им заработной платы, проведения кадровых конкурсов по замещению вакантных должностей и в резерв кадров, ведения работы с обращениями граждан, учёта сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, определённых нормативными правовыми актами муниципальных служащих и членов их семей.

5. Общие принципы и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

5.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Порядок получения персональных данных

6.1. Получение персональных данных осуществляется путем представления их самим субъектом

персональных данных, на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия гражданина и работника в письменной форме.

6.3. Равнозначным содержащему собственноручную подпись гражданина и работника согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом от 12.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» электронной подписью.

7. Обработка и использование персональных данных

Информация персонального характера гражданина и работника администрации используется и обрабатывается с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

8. Применяемые способы обработки персональных данных

8.1. Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки персональных данных:

8.1.1. Неавтоматизированным способом обработки персональных данных;

8.1.2. Автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и программных продуктов).

8.2. Информация, полученная в результате автоматизированной обработки персональных данных из выделенной подсети администрации не передается, передача во внешние сети и в сеть общего пользования «Интернет» не производится.

9. Хранение персональных данных

9.1. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

9.2. Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

10. Использование персональных данных

10.1. Администрация в соответствии с задачами организации прохождения муниципальной службы муниципальных служащих на должностях муниципальной службы в администрации поселения осуществляет обработку персональных данных, их использование, включающие следующие основные организационные, технические, документационные действия: получение, сбор, учёт, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, уничтожение персональных данных.

10.2. В первую очередь организованы и контролируют учёт и хранение персональных данных путём:

- оформления журналов учёта;
- оборудования помещения, в котором хранятся персональные данные;
- обеспечения защиты персональных данных, в том числе программной защиты данных, содержащихся в информационной системе министерства;
- формализации доступа ответственных сотрудников к персональным данным других работников;
- оформления обязательств о неразглашении персональных данных сотрудниками, имеющими доступ к этим данным;

- регламентации порядка работы с персональными данными, а также иными локальными актами администрации района, распоряжением администрации от 17.12.2015 №113-р «О мерах, направленных на обеспечение организации работы с конфиденциальной информацией и по обработке персональных данных в администрации Красноперекского района».

11. Порядок передачи персональных данных

11.1. Администрация, в соответствии с законодательством, направляет установленные требуемые сведения с точно установленными, конкретными персональными данными в кредитные учреждения, в органы внутренних дел, органы Федеральной налоговой службы, в медицинские учреждения и учреждения образования, в Пенсионный фонд Российской Федерации и в Фонд социального страхования Российской Федерации.

11.2. При передаче персональных данных третьей стороне администрацией соблюдаются следующие требования:

- передача персональных данных сотрудников администрации третьей стороне осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации;
- третья сторона предупреждается о необходимости обеспечения конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке;
- необходимость письменного согласия субъекта персональных данных.

11.3. Передача персональных данных законным представителям субъекта персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивается только теми данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

11.4. В целях информационного обеспечения деятельности администрации оператором могут создаваться информационно-справочные материалы (справочники, списки, журналы), в которых включаются общедоступные персональные данные – ФИО, сведения о занимаемой должности, классном чине, номере служебного телефона.

11.5. Трансграничная (за границу страны) передача персональных данных в администрации отсутствует.

12. Защита персональных данных

12.1 Защита персональных данных в администрации осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, как на бумажном носителе, так и в информационной системе персональных данных администрации. Обеспечивается защита прав и свобод субъекта персональных данных, при обработке его персональных данных. Должностные лица администрации, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Определены основные меры и правила по обеспечению защиты персональных данных, которые осуществляет администрация.

12.3. Администрацией определены лица, имеющие доступ к обработке персональных данных и обеспечивающие сохранность этих данных.

12.4. Обеспечены защита от несанкционированного доступа, антивирусная защита, межсетевое экранирование и предотвращение вторжений.

12.5. Обеспечение безопасности персональных данных также достигается, в частности:

12.5.1. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

12.5.2. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

12.5.4. Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

12.5.5. Учетом машинных носителей персональных данных.

12.5.6. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

12.6. Персональные данные предоставляются лично муниципальным служащим (работником). В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников у третьей стороны они извещаются об этом заблаговременно для получения их письменного согласия и уведомления о целях, предполагаемых источниках и способах получения принадлежащих ему персональных данных.

12.7. Сохраняется конфиденциальность персональных данных за исключением общедоступных.

13. Общедоступные источники персональных данных

13.1. Включение персональных данных гражданина в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия.

13.2. В целях информационного обеспечения работодателем могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников (в том числе справочники, адресные книги, информационные стенды для потребителей услуг, оказываемых работодателем). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, иные персональные данные, предоставленные работником.

13.3. При обезличивании персональных данных согласие гражданина или работника на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

13.4. Сведения о гражданах или работниках могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого гражданина или работника, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

14. Порядок осуществления прав субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся его персональных данных

14.1. Администрацией обеспечиваются права субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. По запросу субъекта персональных данных администрация предоставляет следующую информацию:

14.1.2. Подтверждение факта обработки персональных данных администрацией.

14.1.3. Правовые основания и цели обработки персональных данных.

14.1.4. Цели и применяемые администрацией способы обработки персональных данных;

14.1.5. Наименование и место нахождения администрации.

14.1.6. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом.

14.1.7. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

14.1.8. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

14.1.9. Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных, в случае наличия.

14.1.10. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка или будет поручена такому лицу.

14.1.11. Иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

14.2. Субъект персональных данных вправе потребовать от администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются

необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

14.3. Сведения, касающиеся персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю администрации при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с администрацией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных администрацией, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.4. Если субъект персональных данных считает, что администрация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие администрации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

14.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

15. Право на обжалование действий или бездействия администрации

15.1. Если гражданин, его законный представитель или сотрудник администрации считает, что администрация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие администрации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

15.2. Гражданин и работник администрации имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты её опубликования.

16.2. При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами изменения вносятся на основании соответствующего нормативного акта администрации поселения.

16.3. Настоящая Политика распространяется на всех граждан и сотрудников администрации, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными граждан и сотрудников.

16.4. Сотрудники администрации должны быть ознакомлены с данным документом под личную подпись.

16.5. В обязанности лиц, осуществляющих первичный сбор персональных данных граждан, входит получение согласия граждан на обработку их персональных данных под личную подпись.

Председатель Братского сельского совета-
глава администрации Братского сельского
поселения

Е.В.Измаилова